



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรมะค่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรระค่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรระค่า ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรระค่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรระค่าแยกตามสายงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ดังนี้

๑.งานอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานจราจร

๔.งานสืบสวน

๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการและแสดงภาพกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน ซึ่ง จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Interrity & Transparency Assesssment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรระค่า มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจโท



(จีรพัฒน์ นนตรี)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรระค่า

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

1) สายงานอำนาจการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ข้าราชการตำรวจนำสินบน หรือของขวัญ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับการพิจารณา 2. การจัดการเรื่องร้องเรียน - มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป - เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน 3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - เอกสาร/หลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง - เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้ 4. กระบวนการ การรับการแจกจ่าย พัสดุ - แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่จะจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมากจะเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก 5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการปกปิดข้อมูลเงื่อนไขแก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกรับสินบน ที่ผู้ประกอบการเสนอให้ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบนให้ - ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนผู้ประกอบการ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ ตาม นโยบายต่อต้าน การรับ สินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของ กำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำกับดูแล การ ปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุก ขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ 3. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน 4. ดูแลทุกข์ สุข สอดถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด 5. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียน จากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของ เจ้าหน้าที่	๑. จัดการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสามารถ ให้ คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง 4.เพิ่มช่องทางการร้องเรียน	1. พ.ต.ท.จิรพัฒน์ นนตรี สว.สภ.มะค่า ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้าง จิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่รับ สินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตาม วงรอบ การเบิกจ่าย 3. เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service มี ช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลาย ช่องทาง เช่น google Form facebook เป็นต้น 4. มีการนำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ใน สังกัดตามความต้องการ 5 นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ 6. เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่าง ด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ สะดวก

6. กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัว
คนต่างด้าวฯ
- มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ



เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.จิรพัฒน์ นนตรี สว.สภ.มะค่าประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณหน้า สภ.มะค่า

มีการตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย

O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2568

ข้อมูลการเบิกจ่ายโดยหน่วยงานของรัฐ									
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง									
ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568

ข้อมูลการเบิกจ่ายโดยหน่วยงานของรัฐ									
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง									
ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2568

ข้อมูลการเบิกจ่ายโดยหน่วยงานของรัฐ									
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง									
ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา	วงเงินสัญญา
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



หน้าหลัก ข้อมูลผู้บังคับบัญชา คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการติดต่อ มาตรฐาน ITA 2563 ITA 2566

01 ข้อมูลผู้บริหาร

สถานีตำรวจภูธรมะค่า

ข้อมูลผู้บริหารสถานีตำรวจภูธรมะค่า

พ.ต.ท. อดิศักดิ์ งามศิริ
สว.สท.มค.ก
ผู้บังคับสถานีตำรวจภูธรมะค่า
โทร 091-565-9217

ร.ต.อ. อดิศักดิ์ งามศิริ
รอง สว.สท.มค.ก
ผู้ช่วยผู้บังคับสถานีตำรวจภูธรมะค่า
โทร 081-670-4624

ร.ต.อ. อดิศักดิ์ งามศิริ
รอง สว.สท.มค.ก
ผู้ช่วยผู้บังคับสถานีตำรวจภูธรมะค่า
โทร 096-724-5685

ร.ต.อ. อดิศักดิ์ งามศิริ
รอง สว.สท.มค.ก
ผู้ช่วยผู้บังคับสถานีตำรวจภูธรมะค่า
โทร 093-111-0078

ร.ต.อ. อดิศักดิ์ งามศิริ
รอง สว.สท.มค.ก
ผู้ช่วยผู้บังคับสถานีตำรวจภูธรมะค่า
โทร 093-5668-5851

Facebook X Line



เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service

มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลาย ช่องทาง เช่น google Form facebook เป็นต้น



สถานีตำรวจภูธรมะค่า
MAKHA PROVINCIAL POLICE STATION

ขนาดตัวอักษร: A A A

หน้าหลัก ข้อมูลผู้บังคับบัญชา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการติดต่อ มาตรฐาน ITA 2567 มาตรฐาน ITA 2568

05 ข้อมูลการติดต่อช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น



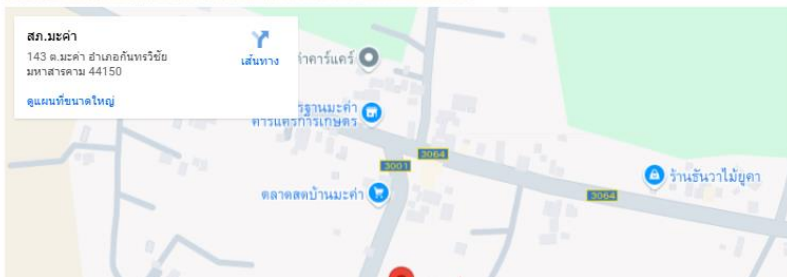
สถานีตำรวจภูธรมะค่า เลขที่ 143 ม.1 ต.มะค่า อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

โทร 043-774-208

facebook.com/makhapolicestation

Messenger

-อีเมลติดต่อ makhapolice@gmail.com



เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง เช่น google Form facebook เป็นต้น



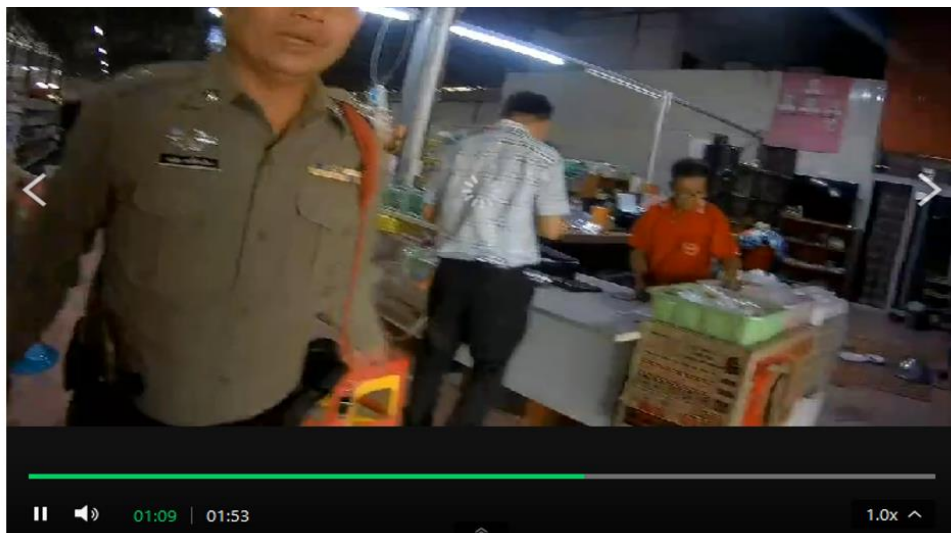
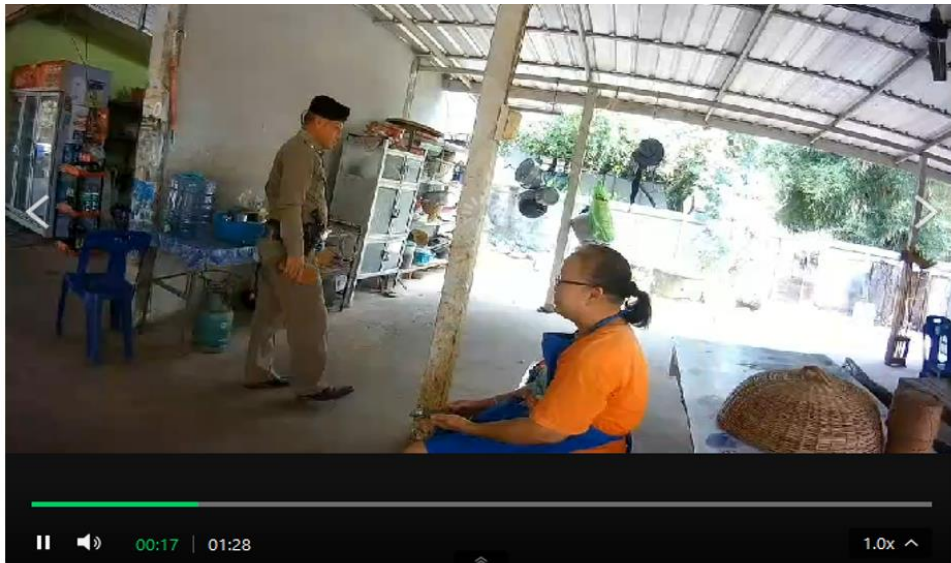
เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการบุคคลต่าง ด้านในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก
จุด One stop service

๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย - เรียกจับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษน้อยลง - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด -ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียก รับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือ ต่อรองไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	1.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำที่บุคคลสูญหาย ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้าน การรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน 5. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 6. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	1.มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน 2.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรงไว้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ททรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี 3.สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน ครอบครั เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ 4 .นำปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการ เพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	1. มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด ที่มีการจับกุมทุกครั้ง 2. พ.ต.ท.จิรพัฒน์ นนตรี สว.สภ.มะค่า ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ดำรงในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำรงไว้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ททรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี



ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ททรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี



มีการบันทึก video ขั้นตอนการ จับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึง การส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน

3) สายงานจรรยา

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย จรรยา - เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	1. ซีเจเนนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้น ภารกิจ ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าว ใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงาน จรรยา และใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ 6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน จาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี ๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่างๆ 3. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าว ใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ	1. มีการจัดประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิดทุก กรณี 2. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวตขันวินัยจรรยา และสถานี ตำรวจ 3. มีการตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าว ใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ



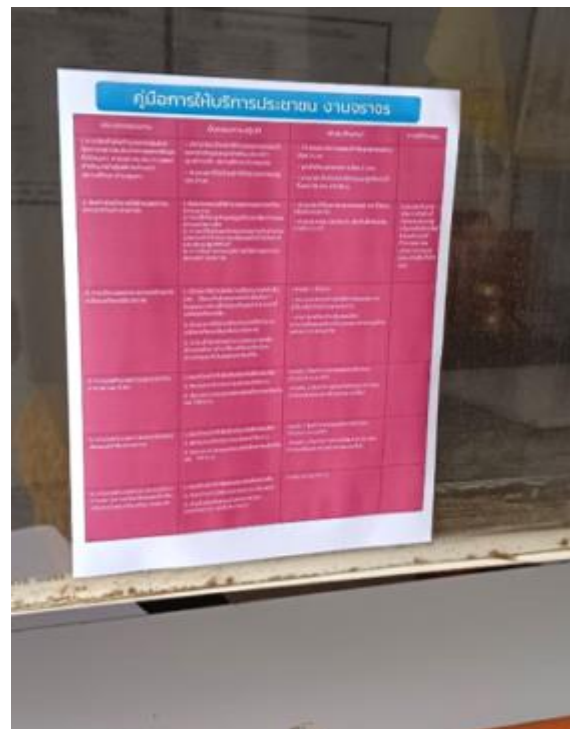
ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวดขันวินัยจราจร และสถานีตำรวจ



พ.ต.ท.จิรพัฒน์ นนตรี สว.สภ.มะค่าประชุม ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสริ์จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ และ ชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี



คู่มือการให้บริการประชาชนงานจราจร



คู่มือการให้บริการประชาชนงานจราจร

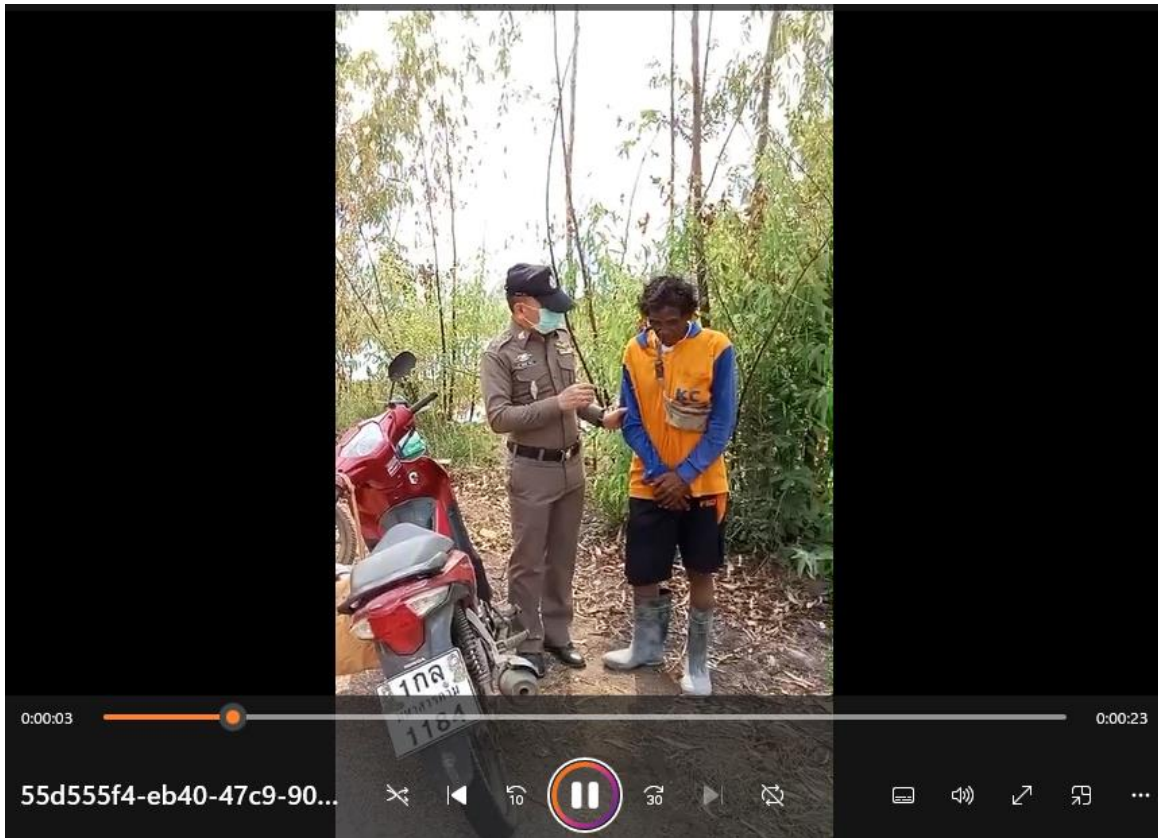
ทางเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

บริเวณจุดให้บริการ



4) สายงานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง - เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง - เรียกสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี	1.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสสุญหาย 2. ซีเจเนนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ 3.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด 4. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ 5. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	1.บันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน 2.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	1. มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน ทุกครั้งที่มีการจับกุม 2.ประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี



ตัวอย่าง การบันทึก video ในระหว่างการ จับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหา



ตัวอย่าง การบันทึก video ในระหว่างการ จับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหา



พ.ต.ท.จิรพัฒน์ นนตรี สว.สภ.มะค่า ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจ ชุตสืบสวน สภ.มะค่า ในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด แลกกับการไม่ให้จับกุมตามกฎหมาย และรับสินบนทุกกรณี

5) สายงานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การอำนวยความสะดวกยุทธวิธีในการสอบสวน - พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น - เรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกันตัว	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.ทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลงในระบบการดำเนินคดีและลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ๓.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องของการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวมพยานหลักฐานให้ระบุการได้มาของพยานหลักฐาน และการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้นๆ ๔.กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา ๕.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้สารวัตร หัวหน้าสถานีตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๔.อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	๑.หัวหน้างานสอบสวน ประชุมตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้สารวัตร หัวหน้าสถานีตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๔.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี ๕. จัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว ณ ห้องพนักงานสอบสวน และทาง Facebook สภ.มะค่า



พ.ต.ท.จิรพัฒน์ นนตรี สว.สภ.มะค่า พร้อมด้วย ร.ต.อ.ภพชัย มาตรา รอง สว.(สอบสวน) สภ.มะค่า (หัวหน้างานสอบสวน) อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำ ผิดทุก กรณี



จัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว ทาง Facebook สก.มะค่า

หลักประกันปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหา	
คดีระวางโทษตามกฎหมาย	วงเงินประกันบาท
จำคุกไม่เกิน ๕ ปี	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐
จำคุกไม่เกิน ๑๐ ปี	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐
จำคุก ๑๐-๑๕ ปี	๒๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐
จำคุก ๕-๒๐ ปี	๑๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐
จำคุก ๑๐-๒๐ ปี	๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐
จำคุก ๑๕-๒๐ ปี	๓๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐
จำคุก ๕-๒๐ ปี จำคุกตลอดชีวิต	๑๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐
จำคุก ๑๕-๒๐ ปี จำคุกตลอดชีวิต	๓๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐
จำคุก ๕-๒๐ ปี จำคุกตลอดชีวิต ประหารชีวิต	๑๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐
จำคุก ๑๕-๒๐ ปี จำคุกตลอดชีวิต ประหารชีวิต	๓๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐
จำคุกตลอดชีวิต	๕๐๐,๐๐๐ - ๘๐๐,๐๐๐
ประหารชีวิต	๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบจำนวนเงินที่ใช้ในการประกันตัวผู้ต้องหา

และ กำหนดลำดับอาวุโสในการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหา



จัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว ในชั้นสอบสวน

ในห้องพนักงานสอบสวน



จัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว ในชั้นสอบสวน

ในห้องพนักงานสอบสวน



พ.ต.ท.จิรพัฒน์ นนตรี สว.สภ.มะค่า สว.สภ.มะค่า อบรม กำชัย การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ งานป้องกัน
 ปราบปราม งานสืบสวน งานสอบสวน และงานจราจร ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ
 ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี และ ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้อง
 ทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน