



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรมะค่า

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรระยอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรระยอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรน้ำพอง ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมี พ.ต.ท.รัชพล มูลละคร สว.สภ.ระยอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ของสถานีตำรวจ และหาความเข้าใจ กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้สถานีตำรวจทาคความเข้าใจในข้อความและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อความให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรระยอง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรระยอง และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานีตำรวจภูธรระยอง ด้วยทุกครั้ง

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา |
|---|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทาร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับความร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคาแทนหรือเก็บเรื่อง (ดาคดี)</p> |
| ๒. การใช้งบประมาณ | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> |
| ๓. การใช้อำนาจ | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทารุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> |
| <p>๕. การแก้ปัญหาการทุจริต</p> | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงาน ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีกฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| <p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> | <p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทาคดี ทหาร้ายร่างกายหรือให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานหรือผู้มีอิทธิพล จนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ในการไถ่เกลี้ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p> |
| <p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p> | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> |
| <p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p> |
| <p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจางสูงจจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทฤษฎีสันของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดาเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้ วัด

สถานีตำรวจภูธรระมาค่า ได้ดาเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดาเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ ของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดาเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดาเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดหาเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดหาข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางยกระดับความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่การปรับปรุงและยกระดับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| จุด ประชา สัม พันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดาเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่น ตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถาม ความคืบหน้าการดาเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย |

| ด้าน | ประเด็นที่การปรับปรุงและยกระดับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมี พักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการ มีการติดตั้งให้ สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบ ข่าวสารของตำรวจ | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย / สิบเวรดูแลความสะอาด |

๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>■ การจัดทำ OIT</p> | | |
| <p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร</p> | <p>-จัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ -อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 -แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ หัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน</p> | <p>ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล</p> |
| <p>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p>อำนาจหน้าที่ -จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานี ตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ -ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร -ระบุ/เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล</p> | <p>ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล</p> |
| <p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>-รวบรวมกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดย มีการจัดเป็นหมวดหมู่งานต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่ บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน -แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา</p> | <p>ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล</p> |
| <p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ -จัดทำบทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ -จัดทำรายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> | <p>ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล</p> |
| <p>O5 ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น</p> | <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> | <p>ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่ม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 –มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานี ต รวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้ -มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 -มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่าง ชัดเจน | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |
| O7 รายงานการปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน | รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานี ตำรวจ -แสดง รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ สถานีตำรวจใน รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Word เท่านั้น | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล ร.ต.อ.สมพงษ์ แพงจันทร์ ร.ต.อ.ธนวรรณ รักษานาม ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งาน บังคับปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |
| O9 คู่มือการให้บริกา ร ประชาชน | คู่มือการให้บริการ ประชาชน -แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการ ขอรับบริการกับสถานี ตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสาย งาน (งานอำนวยความสะดวก งานบังคับปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| O10 E–Service | E–Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online –ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |
| O11 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ | ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ –ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็น ผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES (2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ร.ต.อ.สุริยา สีละวัน (สอบสวน) |
| O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี | แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ | ร.ต.ท วชิรศักดิ์ ชินเทศน์ (การเงิน) |
| O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การ สืบสวนและสอบสวน คดีอาญา | ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและ ก่อใช้จ่าย เงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม | ร.ต.ท วชิรศักดิ์ ชินเทศน์ (การเงิน) |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------------------------|
| O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี ตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจําทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลทีเผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจําเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง เป็นต้น -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น ประจําทุกเดือน -ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล |
| O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กําลังพล | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กําลังพล -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกําลังพลและ การพัฒนา กําลังพล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนา กําลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้ | ร.ต.อ.อุดม แก้วผล งานกําลังพล |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</p> | <p>ร.ต.อ.อุดม แก้วผล งานกำลังพล</p> |
| <p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึง การรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับ เลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับ กัน ภายหลัง (การรับของขวัญจาก การ ปฏิบัติ หน้าที่จะแตกต่างจาก การรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับ ทrophyสินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การ รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึง ต้อง กำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การ รักษา ความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัล</p> | <p>ร.ต.อ.อุดม แก้วผล งานกำลังพล</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-------------------------------------|
| | ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ของสถานีตำรวจ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม | |
| O19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และ การต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -แสดงข่าว กิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |
| O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน – การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสาย -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |
| O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O25 ประกอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อการรับ สินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |
| O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจา | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ งานกำลังพล |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | <p>นุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ</p> | |
| <p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p>-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคมไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์และของบริจาคม -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจ นับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคม โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของ สถานี ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือ ของบริจาคมไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและ ของบริจาคมได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้อง ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ -รายงานผลการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บ ของกลาง -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567</p> | <p>ร.ต.อ.สุรียา สีละวัน (สอบสวน) ร.ต.อ.อุดม แก้วผล งานกำลังพล</p> |
| <p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและคว ามโปร่งใสในกา ร ดำเนินง าน ของหน่วยง านภา ครััฐ (Integrity and -คำสั่ง</p> | <p>ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|------------------------------|
| | <p>แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในkiดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสธ านี้</p> <p>สำรวจ -ผู้กำกับ/หัวหน้าสธ านี้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่สำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสธ านี้สำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน</p> <p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล ส ารณะ (OIT) ต ามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล ส ารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูล ส ารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</p> | |
| <p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สธ านี้สำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่าง เป็นรูปธรรม -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล</p> | <p>ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---|--------------|
| | ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือ รายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุม กำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ | |
| | | |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่่าเสมอ | ส.ต.ท.ปิยะพงษ์ ทองไม้ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยความสะดวกทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการ ปฏิบัติ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ | สว.สภ.มะค่า หัวหน้าสถานี ตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ |